

Consorzio Università Rovigo
Ente: UFRPXL AOO: A00001
(I) 2022/0001257 del 02/12/22
Class: 01



Reg. Delibere n° : 7

E S T R A T T O
dal Verbale delle deliberazioni del
dell'Assemblea del CUR.

SEDUTA del: 30 novembre 2022

O G G E T T O n°: 2 - Approvazione variazione del Piano del fabbisogno di personale 2022 - 2024.

SEDUTA STRAODINARIA

Alla trattazione dell'oggetto risultano presenti/assenti i Sigg.ri:

<i>N.</i>	<i>Soci</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1)	Gian Michele GAMBATO *1	SI	
2)	Edoardo GAFFEO	SI	
3)	Lorenzo RIZZATO *2	SI	

Presiede il Sig. Gian Michele Gambato

*1 delega del Presidente della Camera di Commercio Venezia Rovigo, depositata agli atti.

*2 delega del Presidente della Provincia di Rovigo, depositata agli atti.

Oggetto: Variazione del Piano del fabbisogno di personale 2022 – 2024.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Premesso che:

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che, per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse. Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono pertanto tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 25 Maggio 2017 n° 75, disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Rilevato che con Decreto del 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"

Visto il Piano del fabbisogno di personale 2022 – 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione del CUR con deliberazione n. 8 del 25/05/2022 e dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 3 del 31/05/2022;

Vista altresì la variazione al Piano del fabbisogno di personale 2022 – 2024 approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 del 07/10/2022;

Considerato che il Consorzio può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento;

Visto il Decreto del Presidente del CUR n. 7 del 30/08/2022 con il quale è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa dell'area Personale e Affari Generali ad un dipendente di categoria C, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018;

Preso atto che il succitato art. 17 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, al comma 4 prevede il rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa a dipendenti di categoria C nel caso siano state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D;

Vista la nota del Presidente del Consorzio Università Rovigo con la quale viene disposto l'avvio delle procedure per l'acquisizione di personale di categoria D, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente;

Visto altresì il CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 sottoscritto in data 16/11/2022, il quale tra l'altro prevede un nuovo modello di classificazione del personale con l'obiettivo di aggiornare le aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi dell'Ente;

Vista la proposta di variazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024 redatta dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali del Consorzio;

Acquisito in data 28/11/2022 il parere favorevole del Revisore dei conti sulla variazione della Programmazione triennale 2022 – 2024 del fabbisogno di personale dell'Ente allegato al presente provvedimento;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-formale ed a quella contabile, rilasciati dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, della Legge 18/08/2000 n. 267;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto della normativa prevista dal CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018 e dal CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 in merito al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- 3) Di approvare la variazione del Piano del fabbisogno di personale 2022 – 2024 allegato alla presente deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 4) Di dare atto che il presente piano triennale è adottato nel rispetto dell'attuale vigente normativa in materia di personale della Pubblica amministrazione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente;
- 5) Di dare atto della possibilità di modificare in qualsiasi momento il Piano stesso, approvato con il presente atto, qualora si verificassero nuove o diverse esigenze di carattere finanziario ovvero organizzativo;
- 6) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) Di pubblicare la presente Deliberazione all'Albo on-line dell'Ente.

Rovigo, 07 ottobre 2022

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

TRIENNIO 2022 - 2024

ANNO 2022

VARIAZIONE ANNUALITA' 2023 - 2024



CONSORZIO UNIVERSITÀ ROVIGO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E AFFARI GENERALI

Rilevato che la riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge 124/2015, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare dal D.Lgs. n. 75/2017, recante "Modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale, il quale prevede che ogni singola amministrazione adotti un Piano triennale dei fabbisogni di personale coerente con l'organizzazione degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmata copertura del fabbisogno di personale nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;

Considerato che il Piano di fabbisogno di personale si sviluppa, come previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno è consentita a fronte di situazioni nuove e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;

Visto l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che, nell'ambito dell'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/99;

Dato atto che tra le principali misure introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017 troviamo il progressivo superamento della c.d. Dotazione organica, e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento basato sui fabbisogni e non più sulle piante organiche, con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili all'Ente per il miglioramento dei servizi;

Viste le attività svolte dal personale del Consorzio, le quali che trovano riscontro nella performance dell'Ente, la distribuzione delle risorse umane è rappresentata nell'attuale dotazione organica come di seguito specificato:

Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato	Tempo pieno determinato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1	
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1	
C3	Amministrativo contabile	1	
C2	Amministrativo contabile	3	
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1	
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1	
D3	Istruttore direttivo informatico	1	
C2	Istruttore amministrativo informatico	1	

Dato atto che, in relazione all'avvio del nuovo Corso di Laurea in Water and Geological Risk Engineering, erogato dall'Università degli Studi di Padova presso l'ex Liceo Classico Celio di Rovigo, è stato affidato il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per una unità di

personale di categoria C1 a decorrere dal 01/10/2021 e fino al 31/07/2022, successivamente prorogato al 31/12/2022;

Visto l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che recita: per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35;

Visto l'art. 18, comma 2-bis, della Legge n. 133/2008 di conversione del DL n. 112/2008 che prevede che le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona e le farmacie sono escluse dai divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, e che pertanto tale normativa è applicabile al Consorzio;

Visto l'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 che stabilisce che la spesa di personale, per gli Enti non soggetti al patto di stabilità interno, non deve superare il corrispondente ammontare delle spese sostenute nell'anno 2008 e che tali Enti possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni intervenute nel precedente anno (c.d. turn over integrale);

Preso atto del Decreto del Presidente del Consorzio Università Rovigo n. 1 del 14/01/2019 con il quale è stato collocato a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 01/09/2019, il dipendente Roberto Mazzoni, Direttore del Consorzio;

Visto il Decreto del Presidente del CUR n. 4 del 28/08/2019 con il quale è stata conferita, a decorrere dal 01/09/2019, la responsabilità del settore Personale e Affari Generali al dipendente Marco Callegarin, con la relativa posizione organizzativa come previsto dal Regolamento dell'area delle posizioni organizzative del Consorzio;

Visto altresì il Decreto del Presidente del CUR n. 5 del 28/08/2019 con il quale è stata conferita, a decorrere dal 01/09/2019, la responsabilità del settore Finanziario ed Economato al dipendente Fabio Vason, con la relativa posizione organizzativa come previsto dal Regolamento dell'area delle posizioni organizzative del Consorzio, successivamente rinnovata fino al 31/08/2025 con Decreto del Presidente n. 6 del 30/08/2022;

Considerato che a seguito della quiescenza del Direttore, il conferimento delle succitate responsabilità di settore ai dipendenti del Consorzio, rappresenta idonea soluzione interna all'attuale organizzazione del personale senza ulteriori oneri a carico degli Enti Soci;

Preso atto dell'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, il quale al comma 4 prevede il rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa a dipendenti di categoria C nel caso in cui siano state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D;

Visto il Decreto del Presidente del CUR n. 7 del 30/08/2022 con il quale è stato rinnovato l'incarico di posizione organizzativa dell'area Personale e Affari Generali ad un dipendente di categoria C, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018;

Vista la nota del Presidente del Consorzio Università Rovigo con la quale viene disposto l'avvio delle procedure per l'acquisizione di personale di categoria D, compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente;

Preso atto dell'ipotesi di CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 sottoscritta in data 04/08/2022, che tra l'altro prevede un nuovo modello di classificazione del personale con

l'obiettivo di aggiornare le aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi dell'Ente;

Preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate da una dipendente di categoria C del Consorzio con decorrenza 01/04/2022;

Valutato indispensabile prevedere l'assunzione di una figura addetta alla segreteria del Consorzio al fine di garantire adeguata copertura dei servizi erogati;

Evidenziato che, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, le assunzioni a tempo indeterminato pianificabili sono le seguenti:

2022

- n. 1 istruttore amministrativo contabile c/o segreteria didattica sede di Viale Porta Adige;

2023

- n. 1 istruttore amministrativo contabile c/o segreteria didattica sede di Via Badaloni;
- **n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile;**

2024

- nessuna assunzione;

Dato atto che, la gestione di nuove sedi universitarie e l'eventuale incremento dei servizi offerti dal CUR, necessita di approfondite valutazioni in merito alla loro sostenibilità in rapporto all'attuale dotazione organica dell'Ente;

Visto il Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione del CUR con deliberazione n. 6 del 26/04/2021 e dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 5 del 28/04/2021;

Vista altresì la variazione al Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 del 22/07/2021 e dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 9 del 29/07/2021;

Dato atto che la presente programmazione non è oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 4-7 del CCNL 21/05/2018;

Preso atto delle indicazioni nazionali sulle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare riferimento alle modalità di ripresa dell'attività didattica in presenza nelle università;

Valutato opportuno predisporre la programmazione triennale del personale per il periodo 2022 – 2024 come di seguito specificato:

	ANNO 2022	
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C3	Amministrativo contabile	1
C2	Amministrativo contabile	3
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
D3	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1
C1	Amministrativo contabile (vacante)	1

ANNO 2023		
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile (vacante)	1
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C3	Amministrativo contabile	1
C2	Amministrativo contabile	3
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
D3	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1
C1	Amministrativo contabile (vacanti)	2

ANNO 2024		
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile (vacante)	1
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C3	Amministrativo contabile	1
C2	Amministrativo contabile	3
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
D3	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1
C1	Amministrativo contabile (vacanti)	2

Ritenuto, di autorizzare il Responsabile del Settore Personale all'eventuale utilizzo, in caso di necessità impreviste e/o per esigenze organizzative, e nel rispetto delle previsioni legislative relative al ricorso alle forme di lavoro flessibile, a titolo meramente esemplificativo, di forme assunzionali a carattere flessibile quali lavoro interinale, nel rispetto della disciplina del D.lgs 81/2015 e dell'art. 50 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, che prevedono la possibilità di instaurare rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato della durata massima di trentasei mesi, nel limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 01 gennaio;

Dato atto che il Piano del fabbisogno di personale del Consorzio è compatibile con le disponibilità finanziarie dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2022-2024;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

PROPONE

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente documento di programmazione triennale;
- 2) di prendere atto della necessità di offrire agli studenti iscritti ai corsi di laurea erogati dall'Università degli Studi di Padova e dall'Università degli Studi di Ferrara presso le sedi del Consorzio Università Rovigo, adeguati servizi e assistenza anche in termini di orari di accesso alle biblioteche e alle aule studio;
- 3) di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate da una dipendente di categoria C del Consorzio con decorrenza 01/04/2022;
- 4) di prendere atto che, la gestione di nuove sedi universitarie e l'eventuale incremento dei servizi offerti dal CUR, necessita di approfondite valutazioni in merito alla loro sostenibilità in rapporto all'attuale dotazione organica dell'Ente;
- 5) **di prendere atto della normativa prevista dal CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018 e dall'ipotesi di CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 in merito al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;**
- 6) di prendere atto che, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, le assunzioni a tempo indeterminato pianificabili sono le seguenti:
 - 2022
 - n. 1 istruttore amministrativo contabile c/o segreteria didattica sede di Viale Porta Adige;
 - 2023
 - n. 1 istruttore amministrativo contabile c/o segreteria didattica sede di Via Badaloni;
 - **n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile;**
 - 2024
 - nessuna assunzione;
- 7) di prendere atto che, in relazione all'avvio del nuovo Corso di Laurea in Water and Geological Risk Engineering, erogato dall'Università degli Studi di Padova presso l'ex Liceo Classico Celio di Rovigo, è stato affidato il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per una unità di personale di categoria C1 a decorrere dal 01/10/2021 e fino al 31/07/2022, successivamente rinnovato fino al 31/12/2022;
- 8) di prendere atto del Bilancio di Previsione 2022 – 2024;
- 9) di prevedere nel Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022 – 2024 la copertura della pianta organica come di seguito specificato:

	ANNO 2022	
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C3	Amministrativo contabile	1
C2	Amministrativo contabile	3
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1

D3	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1
C1	Amministrativo contabile (vacante)	1

ANNO 2023		
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	1
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C3	Amministrativo contabile	1
C2	Amministrativo contabile	3
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
D3	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1
C1	Amministrativo contabile (vacante)	2

ANNO 2024		
Categoria	Profilo professionale	Tempo pieno indeterminato
D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	1
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C3	Amministrativo contabile	1
C2	Amministrativo contabile	3
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
D3	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1
C1	Amministrativo contabile (vacante)	2

- 10) di autorizzare il Responsabile del Settore Personale all'eventuale utilizzo, in caso di necessità impreviste e/o per esigenze organizzative, e nel rispetto delle previsioni legislative relative al ricorso alle forme di lavoro flessibile, a titolo meramente esemplificativo, di forme assunzionali a carattere flessibile quali lavoro interinale, nel rispetto della disciplina del D.lgs 81/2015 e dell'art. 50 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, che prevedono la possibilità di instaurare rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato della durata massima di trentasei mesi, nel limite del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 01 gennaio;

Il Responsabile
Settore Personale e Affari Generali
Marco Callegarin



PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024
VARIAZIONE ANNUALITA' 2023-2024

Il sottoscritto revisore Rag. Paolo Prearo,

vista la proposta di deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'Ente in ordine all'approvazione della Variazione del Piano del Fabbisogno di personale 2022-2024;

visti

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che, per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse. Gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono pertanto tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto altresì il Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023 approvato dal Consiglio di Amministrazione del CUR con deliberazione n. 6 del 26.04.2021 e dall'Assemblea Soci con deliberazione n. 5 del 28.04.2021;

Visto ancora la variazione al Piano del fabbisogno di personale 2021 – 2023, approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 15 del 22.07.2021 e dall'assemblea dei soci con deliberazione n. 9 del 29.07.2021;

Tenuto conto dei pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnico-formale ed a quella contabile, rilasciati dal Responsabile del Settore Personale e Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, della Legge 18.08.2000 n. 267;

Dato atto che il Piano è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022 – 2024;

osservato

che in relazione alle attività da svolgere nell'arco dei tre anni di riferimento del presente Piano, la distribuzione delle risorse umane trova riscontro nella copertura della seguente dotazione organica:

ANNO 2022

PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C3	Amministrativo contabile	1
C2	Amministrativo contabile	3
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
D3	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1
C1	Amministrativo contabile (vacante)	1

ANNO 2023

PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile (vacante)	1
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C3	Amministrativo contabile	1
C2	Amministrativo contabile	3
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
D3	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1
C1	Amministrativo contabile (vacante)	2

ANNO 2024

PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

D3	Responsabile Settore Finanziario ed Economato – PO	1
D	Istruttore direttivo amministrativo contabile (vacante)	1
C3	Responsabile Settore Personale e Affari Generali – PO	1
C3	Amministrativo contabile	1
C2	Amministrativo contabile	3
C3	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
C2	Amministrativo contabile addetto biblioteca	1
D3	Istruttore direttivo informatico	1
C2	Istruttore amministrativo informatico	1
C1	Amministrativo contabile (vacante)	2

Tutto ciò premesso, lo scrivente Revisore

ESPRIME

parere favorevole all'approvazione della variazione al Piano del Fabbisogno di Personale 2022 - 2024.

Lì, 28 novembre 2022

Il Revisore

Rag. Paolo Prearo

Handwritten signature of Paolo Prearo in black ink.

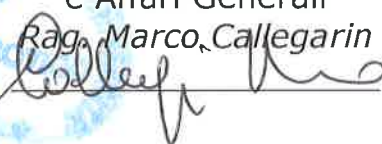
OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO. Approvazione variazione del Piano del fabbisogno di personale 2022 - 2024. _____

Pareri previsti dal Comma 1 dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sul nuovo ordinamento degli enti locali.

Parere in ordine alla regolarità tecnico – formale.

Parere favorevole.

Il Responsabile del Settore Personale
e Affari Generali

Rag. Marco Callegarin


Rovigo, 30-11-2022
=====

Parere in ordine alla regolarità contabile, all'impegno di spesa e attestazione di copertura finanziaria.

Parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Fabio Vason


Rovigo, 30-11-2022
=====

Attestazione di inizio pubblicazione.

Si attesta che in data 2-12-2022 la Deliberazione in oggetto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Consorzio Università di Rovigo ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18-8-2000, n°267.

Il Pubblicatore
Rag. Marco Callegarin


Rovigo, 2-12-2022
=====